



महाराष्ट्र शासन

## कामा व आल्ब्लेस रुग्णालय, मुंबई

महापालिका मार्ग, मुंबई - ४०० ००१

CAMA & ALBLESS HOSPITAL MAHAPALIKA MARG, MUMBAI-400001

Email - [suptd.camahospital@gmail.com](mailto:suptd.camahospital@gmail.com)

Phone no. 22620390/22611871

Fax no. 2621197/22611667/22611654

ब्र.कावआरु/दुरुस्ती/एएमसी/संगणक, प्रिंटर/स्कॅनर व लॅनवर्कींग/3816 /२०२६ दि २६.०५.२०२६  
शुध्दीपत्रक

विषय :- कामा व आल्ब्लेस रुग्णालय, मुंबई यांच्या अधिनस्त प्रशासकीय कार्यालय तसेच विविध विभागातील संगणक, प्रिंटर/स्कॅनर्स व लॅन नेटवर्किंग यांचा सर्वसमावेशक देखभाल करार करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत.

उपरोक्त विषयास अनुसरून कळविण्यांत येते कि, कामा व आल्ब्लेस रुग्णालय, मुंबई या रुग्णालयाच्या प्रशासकीय कार्यालय तसेच विविध विभागातील संगणक, प्रिंटर/स्कॅनर्स व लॅन नेटवर्किंग इत्यादी करीता वार्षिक देखभाल करार करावयाचे असल्याने या संस्थेच्या अधिकृत वेबसाईड वर जाहिरात देवून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. या कार्यालयाचे पत्र निर्गमित झाल्यापासून ७ दिवसांत वार्षिक देखभाल कराराबाबतचा प्रस्ताव दिनांक ०५.०६.२०२६ पुर्वी कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत सादर करावा. सादर दरपत्रक हे सिलबंद लिफाफ्यावर या कार्यालयाचा पत्राचा संदर्भ तसेच दरपत्रक सादर करण्याचा निर्धारित दिनांक ठळकपणे नमुद करणे आवश्यक राहिल. प्राप्त दरपत्रामधील दरांची पडताळणी झाल्यानंतरच अंतिम आदेश निर्गमित करण्यांत येतील.

सादरील दरपत्रके मागविण्याची अंतिम अनवधानाने दिनांक ०३.०७.२०२६ अशी हस्तलिखित नमुद केली आहे, यास दिनांक ०५.०६.२०२६ असे वाचण्यात यावे.

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	एकूण नग
०१	संगणक	८०
०२	प्रिंटर/स्कॅनर्स	६०
०३	लॅन नेटवर्किंग	....

### वार्षिक देखभाल कराराच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती

- १) सादर करार या कार्यालयाने निर्गमित केलेल्या कार्यालयीन आदेशाच्या दिनांका पासून पुढे १२ महिन्यांकरीता राहिल.
- २) न्युनतम दरप्राप्त ठेकेदाराने संगणक, प्रिंटर/स्कॅनर ज्या विभागात असेल तेथे प्रत्यक्ष जाऊन सादर यंत्राची देखभाल/दुरुस्ती करणे आवश्यक राहिल.
- ३) संगणक, प्रिंटर/स्कॅनर्स यांची प्रत्येक महिन्यात देखभाल करून त्याबाबतचा अहवाल संबंधित विभागाकडून सांक्षातिक करून घेणे बंधनकारक आहे.

...१

- ४) न्यूनतम दरप्राप्त ठेकेदाराने पुढील प्रमाणे कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.
- (अ) कंपनीचे नोंदणी प्रमाणपत्र,  
(ब) टॅन प्रमाणपत्र,  
(क) जीएसटी/पॅन क्रमांक,  
(ड) परवाना,  
(इ) न्यूनतम दरप्राप्त ठेकेदाराने संपुर्ण नांव व पत्ता,  
(ई) करारनामा (रुपये ५००/-) सादर करणे,  
(उ) कार्यालयीन वेळेत ठेकेदाराचा तंत्रज्ञ कार्यालयात हजर असणे आवश्यक आहे,  
(ऊ) संगणक, प्रिंटर/स्कॅनर यांना वापरण्यात येणारे स्पेअर्स पार्ट हे ठरवून दिलेल्या प्रतिचे असावेत,  
(ए) स्पेअर पार्ट बदलताना कार्यालयाची पुव परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.  
(ऐ) दरकराराबाबत सर्व हक्क मा.अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय आणि कामा व आल्ब्लेस रुग्णालय, मुंबई यांचेकडे राखून ठेवण्यात येत आहेत.

  
26-5-2026

(डॉ. जितेंद्र देशमुख),

अधिष्ठाता

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय आणि

कामा व आल्ब्लेस रुग्णालय,

मुंबई.